

ALGEMENE VOORWAARDEN PRO SEATING B.V.

Artikel 1: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en alle daaruit volgende handelingen tussen Pro Seating B.V., hierna: Pro Seating® en U, de klant.
2. Uw voorwaarden gelden uitdrukkelijk niet.
3. De bepalingen uit de overeenkomst gaan voor als deze strijdig zijn met de bepalingen uit deze algemene voorwaarden.
4. Wanneer een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijven de overige bepalingen wel geldig. U moet instemmen met nieuwe bepalingen. Deze zullen zoveel mogelijk met de oude nietige of vernietigde bepalingen overeenkomen.

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven, KvK01/3148493.

Artikel 2: Werkzaamheden

1. Pro Seating® is specialist in zitcomfort en produceert rolstoelkussens, rolstoelzit- en rugsystemen en kussens voor medische behandelstoelen.

Artikel 3: Offerte en totstandkoming van de overeenkomst

1. De geldigheid van de offerte staat op de offerte vermeld. Elke offerte is vrijblijvend.
2. Wanneer de klant besluit om akkoord te gaan met de offerte, ontvangt de klant een orderbevestiging van Pro Seating®.
3. De overeenkomst komt tot stand nadat Pro Seating® een orderbevestiging heeft verstuurd of doordat feitelijk wordt begonnen met de werkzaamheden door Pro Seating®.
4. Producten die rechtstreeks van de prijslijst aan de hand van artikelnummers worden besteld komt de overeenkomst tot stand nadat de klant de orderbevestiging heeft ontvangen van Pro Seating®.

Artikel 4: Wijziging, annulering of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

1. Indien de klant na het sluiten van de overeenkomst wijzigingen doorgeeft met betrekking tot de afgesloten overeenkomst, is de wijziging slechts bindend na schriftelijke acceptatie door Pro Seating®. Verder is Pro Seating® gerechtigd om een andere levertijd en prijs vast te stellen en indien van toepassing vergoed de klant de kosten die door de wijziging zijn ontstaan. Dit verschilt per situatie, geen enkele situatie is gelijk aan elkaar.
2. Indien de klant de schriftelijke overeenkomst annuleert of tussentijds beëindigd zal Pro Seating® de gemaakte kosten voor het uitvoeren van de betreffende order factureren aan de klant, zoals arbeidsuren en materiaal.

Artikel 5: Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

1. Een ontbinding van de overeenkomst tussen de klant en Pro Seating® is alleen mogelijk als de ontbinding door Pro Seating® schriftelijk is bevestigd.
2. Na schriftelijke bevestiging van het ontbinden van de overeenkomst door Pro Seating® vergoed de klant alle gemaakte kosten zoals geleden verlies, gederfde winst en gemaakte productiekosten aan Pro Seating®.

3. Pro Seating® heeft het recht de overeenkomst op te schorten of te ontbinden in geval de klant in verzuim is of in de hiernavolgende omstandigheden:
 - a. aanvraag van faillissement of surséance van betaling van de klant;
 - b. een derde legt beslag op goederen van de klant;
 - c. de klant – indien er sprake is van een natuurlijk persoon – komt te overlijden;
 - d. gerede twijfel bij Pro Seating® bestaat omtrent de betalingscapaciteit van de klant, is Pro Seating® bevoegd de nakoming van de overeenkomst uit te stellen, totdat de klant zekerheid voor de betaling verschaft.

Artikel 6: Betalingsbedrag, -termijn en verzuim

1. Pro Seating® drukt haar bedragen uit in euro's (€). De klant voldoet de betaling dan ook alleen in euro's.
2. De door Pro Seating® vastgestelde verkoopprijzen zijn exclusief vervoer- en verzekeringskosten en kortingen, tenzij anders vermeld.
3. Indien een vast kortingspercentage voor de afname van producten met de klant schriftelijk is overeengekomen, zal dit in de desbetreffende facturen worden verrekend.
4. Het te betalen factuurbedrag van de door Pro Seating® geleverde producten dient binnen 30 dagen na factuurdatum door de klant geheel te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Wanneer een bedrijf niet betaalt binnen de afgesproken termijn in lid 4, verkeert het bedrijf direct in verzuim en is het bedrijf direct na vervaldag van de factuur, rente verschuldigd. Deze rente zal gelijk zijn aan de wettelijke rente handelstransacties. Ook moet het bedrijf alle (buiten)gerechtelijke incassokosten van Pro Seating® betalen. Deze kosten bedragen in ieder geval 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,00 (zegge: honderdvijftig euro).
6. Iedere verplichting van de klant is voor Pro Seating® direct opeisbaar in geval de klant surséance van betaling aanvraagt (= uitstel van betaling), in staat van faillissement wordt verklaard, haar/zijn onderneming liquideert of (gedeeltelijk) aan derden overdraagt, onder curatele wordt gesteld, dan wel indien te zijnen laste beslag wordt gelegd.

Artikel 7: Levering

1. Bij de levering van producten houdt Pro Seating® zich aan de CE-Richtlijn medische hulpmiddelen.
2. De levertijd van de producten wordt bij benadering vastgesteld in de orderbevestiging, deze termijn geldt nadrukkelijk niet als een fatale termijn.
3. De klant dient alle technische details en gewenste specificaties van het te leveren product tijdig bij Pro Seating® aan te leveren. De levertijd kan pas worden vastgesteld wanneer deze informatie door de klant is aangeleverd bij Pro Seating®.
4. Alle door Pro Seating® verkochte producten zijn geproduceerd in de productiehal van Pro Seating® aan de Rooseindsestraat 19 te Helmond. Het risico van de zaak gaat over op het moment dat Pro Seating® een product ter beschikking stelt aan de klant. Het ter beschikking stellen van het product aan de klant gebeurt door het feitelijk te overhandigen aan de klant óf het overhandigen aan de door de klant ingeschakelde vervoerder. In beide gevallen draagt de klant het risico van transport en lossen van de zaak.

5. Indien Pro Seating® verkochte producten aan de klant ter beschikking stelt door de door Pro Seating® ingeschakelde vervoerder draagt Pro Seating® het risico van transport en draagt de klant het risico van het lossen van de zaak. Het ter beschikking stellen van het product aan de klant gebeurt door het aanbieden van het product door de door Pro Seating® ingeschakelde vervoerder
6. Pro Seating® bericht de klant schriftelijk dat een product voor levering gereed ligt in de laadplek. De klant is vervolgens gehouden het aan hem of haar af te leveren product binnen een termijn van 5 werkdagen na voornoemde schriftelijke bevestiging in ontvangst te laten nemen. Na het verstrijken van de termijn berekend Pro Seating® opslagkosten door. De opslagkosten bedraagt 5% van het totale factuurbedrag per dag inclusief zaterdag en zondagen. Wanneer de termijn van 5 werkdagen is verstreken, zijn de producten niet meer verzekerd door Pro Seating® en dient de klant voor eigen rekening en risico zorg te dragen voor een verzekering van de producten.
7. Indien de klant ervoor kiest door één of andere reden de producten niet te kunnen of willen afnemen, is Pro Seating® gerechtigd om het volledige factuurbedrag te incasseren bij de klant. Inbegrepen de eventuele opslagkosten vermeld in lid 6 en andere kosten die zijn veroorzaakt door het niet ophalen van de producten.

Artikel 8: Verpakking

1. De verpakking is in de prijs van de producten inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Indien de klant speciale wensen heeft op het gebied van verpakking, dus afwijkend is van de gehanteerde verpakkingsmaterialen is Pro Seating® gerechtigd om een meerprijs in rekening te brengen bij de betreffende klant.
3. Indien Pro Seating® het transport verzorgt voor verzendingen binnen Nederland, dan brengt Pro Seating® order- en transportkosten in rekening bij de klant voor orders met factuurbedragen onder €150,00 exclusief btw (zegge: honderdvijftig euro). Verzendingen binnen Nederland voor orders met een factuurbedragen boven €150,00 exclusief btw (zegge: honderdvijftig euro) brengt Pro Seating® geen order- en transportkosten in rekening bij de klant.
4. Indien Pro Seating® het transport verzorgt voor verzendingen buiten Nederland, brengt Pro Seating® order- en transportkosten in rekening bij de klant, tenzij anders is overeengekomen. De hoogte van de order- en transportkosten is van tevoren niet vast te stellen, omdat de kosten afhankelijk zijn van de ordergrootte en het bestemmingsland.

Artikel 9: Eigendomsvoorbehoud

1. De eigendom van de verkochte producten gaat over op de klant, nadat de klant de producten heeft betaald.
2. De klant is gehouden de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde producten zorgvuldig en als herkenbaar eigendom van Pro Seating® te bewaren, en deze te verzekeren tegen risico's als brand, ontploffing, schade en diefstal.
3. Indien de klant de producten nog niet heeft betaald dan heeft Pro Seating® retentierecht. Dit wil zeggen dat Pro Seating® op ieder moment gerechtigd is om haar producten terug te (laten) halen.
4. Indien de producten nog niet zijn betaald door de klant, maar de producten liggen al wel op het terrein van de klant, stelt de klant Pro Seating® onmiddellijk op de hoogte wanneer de desbetreffende producten in beslag dreigen te worden genomen of anderszins door derden aanspraak wordt gemaakt op de producten.

Artikel 10: Klachtenregeling en retourneren

1. Klachten over de ontvangen producten dienen binnen 10 werkdagen na afleverdatum mondeling en schriftelijk te worden ingediend.
2. De klant dient eerst telefonisch contact op te nemen met Pro Seating®. Telefoonnummer: +31 (0)492-539861. Vervolgens dient de klant de klacht schriftelijk in met behulp van het te downloaden retour-/klachtenformulier op de website: www.proseating.nl.
3. Retourzending van geleverde producten kan slechts geschieden na schriftelijke bevestiging van Pro Seating® en het binnen de garantietermijn valt.
4. Er zijn twee mogelijkheden om de geleverde producten te retourneren. Mogelijkheid één is het laten retourneren door de klant. Mogelijkheid twee Pro Seating® laat het product ophalen door een ingehuurd transportbedrijf. In beide gevallen zijn de kosten voor rekening van Pro Seating®, mits het een gegronde klacht is of anders is overeengekomen.
5. Het indienen van een klacht ontslaat de klant nimmer van zijn betalingsverplichtingen die ten opzichte van Pro Seating® bestaan, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 11: Garantie

1. Pro Seating® geeft een garantie van 12 maanden na afleverdatum.
De afleverdatum is de datum dat de klant heeft getekend voor ontvangst van de levering.
2. Pro Seating® staat ten aanzien van de klant of gebruiker van het product in voor de deugdelijkheid van het product voor het doel waarvoor het product is bestemd – het aanbieden van een zo goed mogelijke zitcomfort voor mensen met een lichamelijke beperking.
3. De klant kan geen beroep doen op garantie wanneer de klant het product niet conform geldende normen en waarden gebruikt, bij onoordeelkundig gebruik of wanneer de gebruiksvoorschriften niet worden opgevolgd.
4. De klant kan geen beroep doen op de garantie wanneer de betaling niet volledig is voldaan.
5. Er kan geen beroep worden gedaan op garantie wanneer er sprake is van overmacht.
6. Indien de klant kan aantonen het product alleen voor de beschreven doeleinden in lid 2 te hebben gebruikt én de klant het product onderhouden heeft zoals behoren én de klant het product niet door eigen schuld heeft beschadigd of iets dergelijks – waardoor het product niet meer functioneert als behoren, én na goedkeuring van de hierboven genoemde punten door Pro Seating® valt het product onder de garantie. Rekening houdend met het garantietermijn vermeld in lid 1.
7. Indien het product onder de garantie valt stuurt Pro Seating® een nieuw product op naar de desbetreffende klant, nadat Pro Seating® het product retour heeft ontvangen.
Zie verdere toelichting over retourzending en de wijze van retourneren in artikel 10 lid 3 en lid 4.
8. Om aanspraken te behouden onder de hierboven uiteengezette garanties dient de klant zich in geval van schadevoorvallen of andere calamiteiten zo spoedig mogelijk in verbinding te stellen met Pro Seating® en haar daarover zo volledig mogelijk te informeren. De mogelijkheid om een beroep op de vorenbedoelde garantie eis te doen vervalt in ieder geval na 10 werkdagen na het schadevoorval c.q. calamiteit die de aanleiding vormt voor het beroep op de garanties en aansprakelijkheid.

Artikel 12: Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Pro Seating® geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Pro Seating® niet in staat is haar verplichtingen na te komen (inbegrepen stakingen bij de postdienst of telefoondienst of stroomuitval).
2. Indien Pro Seating® door overmacht geheel of ten dele is verhinderd een product te leveren op grond van een overeenkomst is Pro Seating® gerechtigd de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de periode van overmacht.
3. Indien de overmacht langer duurt dan 10 werkdagen zijn zowel de klant als Pro Seating® gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Indien in lid 1 beschreven situatie intreedt als de overeenkomst gedeeltelijk uitgevoerd is, dan heeft Pro Seating® het recht om het reeds nagekomen gedeelte separaat te factureren. De klant is dan verplicht deze factuur te voldoen als ware sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.
4. Indien er sprake is van overmacht zal Pro Seating® de klant direct schriftelijk hiervan op de hoogte stellen, onder vermelding van de oorzaak van de overmacht.
5. Pro Seating® is tegenover de klant of gebruiker van het product niet aansprakelijk voor de schade die de klant of de gebruiker van het product direct dan wel indirect lijdt als gevolg van de niet-nakoming wegens overmacht.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid is beperkt tot de schade die te beschouwen is als een onmiddellijk en duidelijk gevolg van de niet-nakoming of gebrekkige nakoming van het geleverde product van Pro Seating®.
2. Als Pro Seating® aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat met betrekking tot deze schade per gebeurtenis wordt uitgekeerd door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Pro Seating®. Wanneer het maximum verzekerde bedrag hoger is dan het bedrag van de order dan is Pro Seating® slechts aansprakelijk tot de hoogte van het bedrag van de order, dat verband houdt met de geleverde diensten.
3. Pro Seating® aanvaardt geen andere of verdere aansprakelijkheid dan verwoord onder lid 1. In het bijzonder aanvaardt Pro Seating® geen aansprakelijkheid voor gevolgschade, in welke vorm dan ook.

Artikel 14: Intellectuele eigendom

1. De klant en de gebruiker van het product verkrijgen geen recht van intellectueel eigendom met betrekking tot de producten.
2. Het is de klant niet toegestaan om producten te wijzigen of op de verpakkingen daarvan aangebrachte merk- of herkenningstekens te wijzigen of te verwijderen, of de producten of enig gedeelte daarvan na te maken.

Artikel 15: Toepasselijk recht

1. Op deze algemene voorwaarden, alsmede op de overeenkomst, is Nederlands recht van toepassing.
2. Mocht er toch een geschil ontstaan, dan moet u zich wenden tot de bevoegde rechter te plaats rechtbank.
3. De mogelijkheid om een geschil bij de rechter te starten, vervalt na een jaar nadat de aanleiding voor het geschil is ontstaan.

Artikel 16: Wijziging van deze voorwaarden

1. Pro Seating® kan altijd, zonder dit vooraf mede te delen, de algemene voorwaarden wijzigen.
2. Pro Seating® kan wijzigingen van deze voorwaarden bekendmaken door dit op haar website te plaatsen of op een andere manier te communiceren. Het is dus aan te raden om de voorwaarden van tijd tot tijd te bekijken. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.